

На основу члана 53. став 2. Закона о девизном пословању ("Службени гласник РС", број 62/06) и члана 42. став 1. Закона о Влади ("Службени гласник РС", бр. 55/05 и 71/05 - исправка),

Влада доноси

## **УРЕДБУ О БЛИЖИМ УСЛОВИМА И НАЧИНУ ВРШЕЊА КОНТРОЛЕ ДЕВИЗНОГ ПОСЛОВАЊА РЕЗИДЕНАТА И НЕРЕЗИДЕНАТА**

(Сл. гласник РС бр. 112/06 , 39/10 , 15/12 )

**Пречишћен текст закључно са изменама из Сл. гл. РС бр. 15/12  
које су у примени од 10/03/2012  
(измене у чл.: 3 , 4 , 6 , 7 , 8 , 9 , 11 , 12 , 13 .)**

### **Члан 1.**

Овом уредбом прописују се ближи услови и начин вршења контроле девизног пословања и извештавања од стране резидената и нерезидената и вођење евиденције о пословању прописани Законом о девизном пословању (у даљем тексту: Закон), као и мере које се предузимају према резидентима и нерезидентима у поступку вршења контроле.

### **Члан 2.**

(1) Контролу из члана 1. ове уредбе обавља Девизни инспекторат.

(2) Контрола из става 1. овог члана врши се:

- 1) посредно - контролом документације коју резиденти и нерезиденти у пословању са иностранством достављају Девизном инспекторату;
- 2) непосредно - увидом у пословне књиге и другу документацију резидената и нерезидената, коју врше девизни инспектори.

### **Члан 3.**

(1) Ради обављања посредне контроле, Девизном инспекторату резидент и нерезидент достављају:

- 1) по пословима извоза, односно увоза услуга: извештај о фактурисаним услугама ( Прилог бр. 1 ), у року од 30 дана од дана фактурисања по

пословима извоза услуга, односно дана пријема фактуре по пословима увоза услуга, у електронској форми;

2) по основу пребијања дуговања и потраживања извршеног у складу са чланом 6. став 1. Закона: извештај о извршеном пребијању дуговања и потраживања по основу реализованог спољнотрговинског промета робе и услуга ( Прилог бр. 2 ), у року од 30 дана од дана извршеног пребијања, у штампаној форми;

3) по пословима куповине или продаје, односно плаћања или наплаћивања потраживања и дуговања из члана 7. Закона: уговор, измене, односно допуне уговора који садржи број и годину из књиге контролника из реализованог спољнотрговинског посла, доказе о раскиду уговора, у року од 30 дана од дана закључења уговора, односно од дана настале промене, односно од дана раскида уговора, резидент - поверилац који преноси потраживање, резидент - дужник који преузима дуговање, резидент упутилац - асигнант, у електронској форми.

Изузетно, уколико је једна од уговорних страна резидент правно лице кога је Република основала посебним законом ради финансирања извоза, документацију из ове тачке доставља тај резидент;

4) по основу директног улагања у иностранству: годишњи обрачун о утврђивању добити оверен од надлежног органа у иностранству, у року од 30 дана од дана овере обрачуна од надлежног органа у земљи у којој је извршено директно улагање, у електронској форми;

5) по основу продаје плаћене робе која се налази у иностранству и непосредно испоручује у иностранство: извештај о финансијском ефекту по продаји робе у иностранству, који представља разлику између фактурисаног износа по послу продаје и фактурисаног износа по послу куповине ( Прилог бр. 3 ), у року од 30 дана од дана фактурисања наведене робе купцу, у штампаној форми;

б) по пословима наплаћивања, односно плаћања другом нерезиденту, а не нерезиденту коме се дугује, односно од кога се потражује, по текућим или капиталним пословима из члана 33. став 1. Закона: уговор, измене, односно допуне уговора који садржи број и годину из књиге контролника из реализованог посла, у року од 30 дана од дана закључења уговора, односно од дана настале промене, у електронској форми;

7) по кредитним пословима у којима резидент - дужник по динарском кредиту који узима од међународне финансијске организације и развојне банке или финансијске институције чији су оснивачи стране државе врши плаћање и другој међународној финансијској организацији и развојној банци или финансијској институцији чији су оснивачи стране државе, а не оној којој дугује по том послу, сходно члану 33. став 2. Закона: уговор, измене, односно допуне уговора, као и документацију којом доказује да су промене по кредитним пословима са иностранством из ове тачке евидентирани код Народне банке Србије, у року од 30 дана од дана настале промене, у штампаној форми;

**8) по компензационим пословима: обрачун о извршењу компензационог посла у складу са тачком 5. Одлуке о ближим условима за плаћање, односно наплату у роби, односно услугама ("Службени гласник РС", број 109/05), ( Прилог бр. 4 ), у року из решења о одобреном компензационом послу, у електронској форми.**

**(2) Прилози из става 1. овог члана који се достављају у штампаној форми, морају бити оверени од стране овлашћеног лица - резидента.**

**(3) Прилози бр. 1-4 чине саставни део ове уредбе.**

**(4) За тачност података који се достављају Девизном инспекторату, одговоран је резидент који их доставља.**

**(5) Када се доставља уговор са изменама, односно допунама и годишњи обрачун о утврђивању добити оверен од надлежног органа у иностранству на страном језику, доставља се и њихов превод оверен од стране овлашћеног тумача.**

#### **Члан 4.**

**Девизни инспекторат, ради обављања посредне контроле, прибавља:**

- 1) од Управе царина - податке из јединствених царинских исправа о извршеном извозу, односно увозу робе;**
- 2) од Народне банке Србије - податке из налога за наплату, односно плаћање, податке о евидентираним кредитним пословима са иностранством, податке које резиденти, ради обавезе извештавања сходно Закону достављају Народној банци Србије, као и податке из јединственог регистра девизних рачуна резидената - правних лица и предузетника;**
- 3) од Пореске управе - податке о пореском идентификационом броју резидената и нерезидената;**
- 4) од Агенције за привредне регистре - податке о регистрацији привредних субјеката и финансијске извештаје;**
- 5) од Министарства економије и регионалног развоја - решење о одобрењу компензационог посла, у складу са законом који регулише спољнотрговинско пословање;**
- 6) од Министарства унутрашњих послова - податке из јединствене евиденције грађана.**

#### **Члан 5.**

Девизни инспекторат може, осим података из чл. 3. и 4. ове уредбе, од резидената, односно нерезидената захтевати и другу документацију (нпр. документ који садржи број и годину из књиге контролника, а који се односи на отпис и припис разлика у односу на фактурисану вредност), односно изјашњење.

#### **Члан 6.**

**(1) Ради обављања непосредне контроле, у складу са овлашћењима из Закона, девизни инспектор може од контролисаног субјекта, као и од другог резидента са којим је контролисани субјект у пословном односу, захтевати документацију, односно информације и изјаве које се односе на:**

- 1) плаћања, наплаћивања и преносе између резидената и нерезидената у страним средствима плаћања и у динарима;
- 2) плаћања, наплаћивања и преносе између резидената у страним средствима плаћања;
- 3) куповину и продају средстава плаћања између резидената и нерезидената, као и куповину и продају страних средстава плаћања између резидената;
- 4) једностране преносе средстава плаћања из Републике Србије и у Републику Србију који немају обележја извршења посла између резидената и нерезидената;
- 5) текуће и депозитне рачуне резидената у иностранству и резидената и нерезидената у Републици Србији;
- 6) кредитне послове у Републици Србији, и то између банака и резидената у девизама и између банака и нерезидената у динарима, као и кредитне послове са иностранством;
- 7) другу документацију неопходну за контролу девизног пословања.

**(2) У циљу обављања послова из става 1. овог члана девизни инспектор може донети писмени закључак.**

**(3) На закључак из става 2. овог члана није дозвољена жалба.**

#### **Члан 7.**

**(1) Девизни инспектор је дужан да о извршеној непосредној контроли сачини записник о контроли и достави га контролисаном резиденту, односно нерезиденту, који има право да у року од осам дана од дана пријема записника о контроли достави примедбе на налаз девизног инспектора, са доказима у прилогу.**

**(2) Допуну записника о контроли девизни инспектор сачињава у случају када се провером навода изнетих у примедбама контролисаног резидента, односно нерезидента, утврди чињенично стање битно различито од оног наведеног у записнику.**

**(3) Девизни инспектор не сачињава допуну записника о контроли када утврди да се примедбе на записник о контроли односе на промену чињеничног стања насталог након завршене контроле.**

**(4) Допуна записника о контроли доставља се контролисаном резиденту, односно нерезиденту.**

#### **Члан 8.**

(1) Ако девизни инспектор у вршењу контроле утврди незаконитост, односно неправилност која се може отклонити, доноси решење којим налаже контролисаном резиденту, односно нерезиденту да незаконитост, односно неправилност отклони у одређеном року од дана пријема решења, под претњом принудног обезбеђења предмета прекршаја, сходно члану 52. Закона и одредбама о принудној наплати из закона који уређује платни промет.

(2) Против решења из става 1. овог члана којим се налаже отклањање незаконитости, односно неправилности, може се уложити жалба Министарству финансија у року од 15 дана од дана уручења решења.

(3) Жалба из става 2. овог члана не одлаже извршење решења из става 1. овог члана.

(4) Девизни инспектор, у случају када резидент, односно нерезидент онемогући вршење непосредне контроле девизног пословања, подноси кривичну пријаву за кривично дело онемогућавање вршења контроле, у складу са чланом 241. Кривичног законика ("Службени гласник РС", бр. 85/05, 88/05 - исправка, 107/05 - исправка, 72/09 и 111/09).

(5) Под онемогућавањем вршења непосредне контроле девизног пословања, у смислу ове уредбе, подразумева се да резидент, односно нерезидент, онемогући девизном инспектору увид у пословне књиге и другу документацију или онемогући преглед предмета, просторија или других објеката.

#### **Члан 9.**

(1) Резидент, односно нерезидент дужан је да поступи по решењу из члана 8. став 1. ове уредбе, односно закључку из члана 6. став 2. ове уредбе, на начин и у роковима утврђеним тим решењем, односно закључком.

(2) У случају непоступања резидента, односно нерезидента у складу са решењем, односно закључком из става 1. овог члана, девизни инспектор подноси захтев за покретање прекршајног поступка **Прекршајном суду**.

#### **Члан 10.**

(1) Девизни инспектор у вршењу контроле може привремено од резидента односно нерезидента одузети ефективни страни новац, чекове, хартије од вредности и динаре, ако посумња да су употребљени или настали извршењем кривичног дела или прекршаја.

(2) Девизни инспектор издаје потврду о привремено одузетим средствима из става 1. овог члана. Девизни инспектор привремено одузета средства депонује на наменски рачун Девизног инспектората који се води код Народне банке Србије или у депо Народне банке Србије, односно динаре уплаћује на наменски рачун Девизног инспектората, који се води код Министарства финансија.

#### **Члан 11.**

- (1) Резиденти и нерезиденти су дужни да воде евиденцију у књизи контролника о сваком закљученом спољнотрговинском послу, као и реализацији по том послу.**
- (2) Књига контролника сматра се пословном књигом и чува се десет година.**
- (3) Књига контролника води се у облику повезане књиге или у електронском облику уз могућност прегледа у штампаној форми. Књигу контролника оверава лице овлашћено за оверавање пословних књига.**
- (4) Књига контролника води се у две одвојене књиге, посебно за извоз робе и услуга, односно наплату, а посебно за увоз робе и услуга, односно плаћање.**
- (5) Сваки уговор о закљученом спољнотрговинском послу евидентира се у књизи контролника хронолошки, по растућем низу као број контролника кроз годину. Број у књизи контролника не сме имати више од десет нумеричких места, при чему се број уговора евидентира са шест нумеричких места, а година се евидентира са последња четири нумеричка места. Сваки уговор о закљученом спољнотрговинском послу може бити евидентиран само под једним бројем кроз годину. Два или више уговора не смеју имати исти број у књизи контролника у једној години.**
- (6) Број из књиге контролника је идентификациони број закљученог спољнотрговинског посла, који се користи у исправама о реализацији тог посла (јединственој царинској исправи, фактури, налогу о извршеном плаћању и наплати, уговору о купопродаји потраживања и дуговања и др.).**
- (7) Исправе које се користе у реализацији спољнотрговинског посла, евидентирају се у књизи контролника у року од три дана од дана настале промене, односно у року од три дана од дана пријема документа који потврђује насталу промену.**

## **Члан 12.**

- (1) У књигу контролника извоза робе и услуга , **односно наплате** уписују се следећи подаци:
- 1) број и година уговора;
  - 2) из уговора закљученог са нерезидентом: уговорне стране, вредност закљученог посла, врста и количина робе која се извози, вредност и врста услуге која се извози, назив и седиште посредника и проценат провизије, назив и седиште произвођача, односно власника робе, паритет испоруке робе, као и начин и рок наплате;
  - 3) из исправа које се користе у реализацији спољнотрговинског посла: број или назив царинске испоставе, број јединствене царинске исправе, датум царинења, ознака валуте и вредност;
  - 4) из фактуре о извршеној услузи: број и датум фактуре, датум извршења услуге, ознака валуте и вредност;
  - 5) из налога о извршеној наплати: назив банке преко које је извршена наплата, број налога, ознака, износ и датум валуте.

(2) За сваки налог о извршеној наплати резидент, односно нерезидент врши расподелу по јединственој царинској исправи за робу, односно фактурама за услуге.

(3) У књигу контролника увоза робе и услуга, **односно плаћања** уписују се следећи подаци:

1) број и година уговора;

2) из уговора закљученог са нерезидентом: уговорне стране, вредност закљученог посла, врста и количина робе која се увози, вредност и врста услуге која се увози, назив и седиште посредника и проценат провизије, назив и седиште корисника робе, паритет испоруке, као и начин и рок плаћања;

3) из исправа које се користе у реализацији спољнотрговинског посла: број или назив царинске испоставе, број јединствене царинске исправе, датум царинења, ознака валуте и вредност;

4) из фактуре о пруженој услузи: број и датум фактуре, датум пружене услуге, ознака валуте и вредност;

5) из налога о извршеном плаћању: назив банке преко које је извршено плаћање, број налога, ознака, износ и датум валуте.

#### **Члан 13.**

(1) **О пословима који подлежу одобравању код Министарства економије и регионалног развоја и Министарства финансија, поред података из члана 12. ове уредбе, у књигу контролника уписује се број и датум решења о одобрењу, односно број и датум извештаја из члана 3. став 1. тач. 2) и 5) ове уредбе.**

(2) Подаци о правдању разлика вредности насталих у пословању са иностранством, уносе се у књигу контролника.

#### **Члан 14.**

Даном ступања на снагу ове уредбе престају да важе Уредба о начину вршења контроле девизног пословања резидената и нерезидената ("Службени гласник РС", број 63/04) и Одлука о вођењу евиденције о закљученом спољнотрговинском послу са иностранством ("Службени лист СРЈ", број 74/00).

#### **Члан 15.**

Ова уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије".

---

## **ОДРЕДБЕ КОЈЕ НИСУ УШЛЕ У ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ**

### **Уредба о изменама Уредбе о ближим условима и начину вршења контроле девизног пословања резидената и нерезидената ("Сл. гласник РС", бр. 39/10)**

Члан 3.

Одредба члана 1. став 1. ове уредбе, у делу који се односи на достављање, у електронској форми, докумената из члана 3. став 1. тач. 2), 3) и 5) и став 2. Уредбе о ближим условима и начину вршења контроле девизног пословања резидената и нерезидената ("Службени гласник РС", број 112/06) примењује се од 1. новембра 2010. године.

### **Уредба о изменама и допунама Уредбе о ближим условима и начину вршења контроле девизног пословања резидената и нерезидената ("Сл. гласник РС", бр. 15/12)**

Члан 10.

(1) Прилози бр. 1 и бр. 4 замењују се новим прилозима бр. 1 и бр. 4, који су одштампани уз ову уредбу и чине њен саставни део.

(2) Додају се прилози бр. 2 и бр. 3, који су одштампани уз ову уредбу и чине њен саставни део.